

MeetManager 2007 en de Jurytafel

Inhoudsopgave

| | |
|---|---|
| Inleiding..... | 3 |
| 1. Verwerken van afmeldingen..... | 4 |
| 1.1 Afmeldingen tot uiterlijk 24 uur voor aanvang van de wedstrijd..... | 4 |
| 1.2 Afmeldingen vlak voor de wedstrijd..... | 5 |
| 1.3 Niet gestart zonder afmelden..... | 5 |
| 2. Jury en juryblad | 6 |
| 2.1 Invullen van functies en kloktijden | 6 |
| 2.2 Toevoegen of verwijderen van juryleden..... | 6 |
| 2.3 Invoeren an opmerkingen | 6 |
| 2.4 Afdrukken van het juryblad | 6 |
| 3. Invoeren en afdrukken van resultaten | 7 |
| 3.1 Invoeren van de resultaten | 7 |
| 3.2 Afdrukken van resultaten | 7 |

Inleiding

Dit is slechts een summiere handleiding, bedoeld voor degenen die aan de jurytafel zitten en verantwoordelijk zijn voor de verwerking van de resultaten en verder niet bekend zijn met het programma MeetManager 2007.

Bij deze handleiding wordt er vanuit gegaan dat de organiserende vereniging de juiste layouts en instellingen heeft geïnstalleerd. Veranderingen daarin hoeven dus niet aan de jurytafel gedaan te worden.

1. Verwerken van afmeldingen.

1.1 Afmeldingen tot uiterlijk 24 uur voor aanvang van de wedstrijd.

Zwemmers die minstens 24 uur voor aanvang van de wedstrijd zijn afgemeld bij de organisatie, krijgen de status 'AFGEM' in het proces-verbaal.



Klik op <Module>, er verschijnt een pop-up scherm met 4 mogelijkheden. Kies hier <inschrijvingen>. (Met "Ctrl-3" komt u in hetzelfde scherm).

Ga via <zoeken> naar de betreffende zwemmer. Ga met de cursor op de zwemmer staan en klik met de rechtermuisknop.



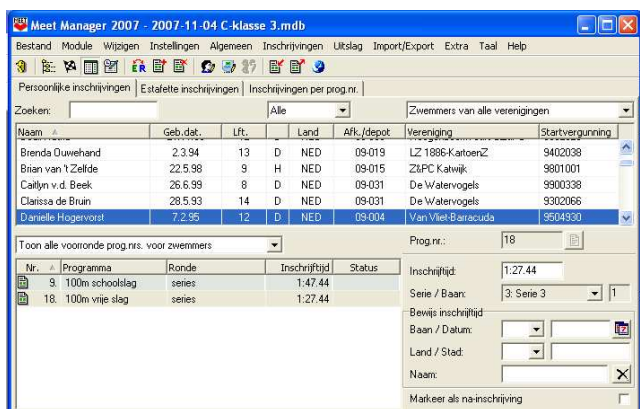
Er verschijnt nu een pop-upschermd, kies <zwemmer afmelden voor alle prog.nrs.> De zwemmer krijgt bij alle ingeschreven programmanummers de status "AFGEM". Dit komt zo ook op de uitslag te staan.

1.2 Afmeldingen vlak voor de wedstrijd

Zwemmers vlak voor aanvang van de wedstrijd worden afgemeld, krijgen de status 'NG' in het proces-verbaal, hiervoor wordt een boete berekend.



Ga via <Module>, <Inschrijvingen> naar het scherm met alle inschrijvingen.



Ga via <zoeken> naar de betreffende zwemmer.

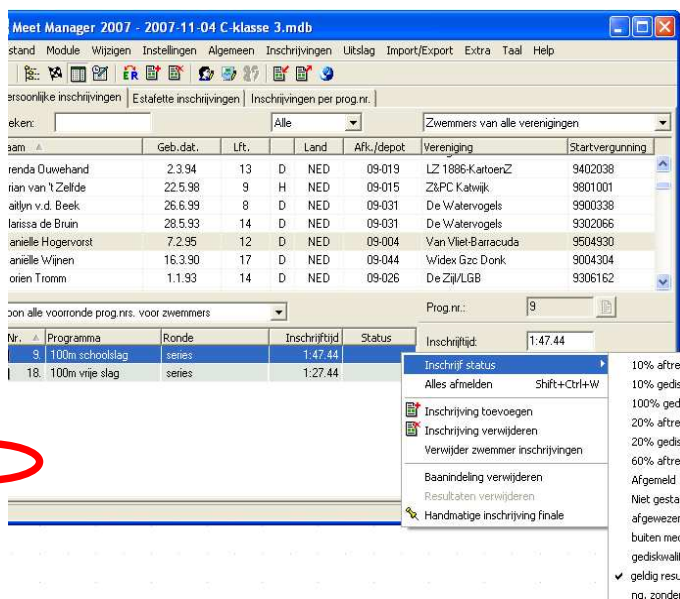
Ga op de onderste helft van het scherm naar de inschrijving onder het kopje "Status".

Klik met de rechtermuisknop.

Ga op <inschrijfstatus> staan, en vink <Niet gestart> op het pop-up scherm aan.

Onder het kopje "Status"verschijnt nu "NG"

Herhaal dit bij elk programmanummer waarvoor ingeschreven is.



1.3 Niet gestart zonder afmelden.

Zwemmers die niet op komen dagen zonder dat ze afgemeld zijn krijgen een NG.ZA. Dit wordt tijdens de wedstrijd bij de resultaten direct ingegeven.

2. Jury en juryblad

Een juryblad wordt in MM2007 per sessie gemaakt.

Ga via ,Module><Programma's> naar de wedstrijdstructuur.

Zet de cursor op de betreffende sessie en rechtsonder in het scherm verschijnt een scherm "Juryleden voor sessie".

2.1 Invullen van functies en kloktijden

De namen van de juryleden staan al ingevuld.

In de achterste kolom onder "Opmerkingen" kunnen functies tijdens de wedstrijd en evt. kloktijden ingevuld worden.

Dit is niet verplicht

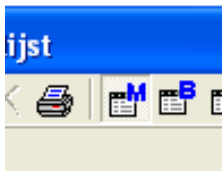
2.2 Toevoegen of verwijderen van juryleden.

Ga onder de kolom licentie staan op de plaats waaronder een jurylid toegevoegd moet worden. Klik met de rechtermuisknop, voor het verwijderen van het betreffende jurylid kies <verwijderen>.

Voor het toevoegen kies < Jury toevoegen>, er verschijnt een lege regel die ingevuld moet gaan worden. Klik met de linkermuisknop op deze regel, er verschijnt een lijst met functie, klik de gewenste functie aan.

Ga nu op dezelfde regel achteraan in het veld onder "Official" staan en klik met de linkermuisknop, er verschijnt een lijst, daarin staan alle namen van de officials die al in de wedstrijd zijn opgenomen.

Bovenin staan twee icoontjes



voor de 'B' en vul onderin drie (of meer) letters in van de de lijst verschijnen dan degenen die voldoen aan van de am. Selecteer de gewenste persoon en deze wordt enome de jurylijst van de sessie.

2.3 Invoeren an opmerkingen

In het rechterscherm staan de gegevens van de huidige sessie. Bij het kopje "Jury" kunnen er naast "Opmerkingen" opmerkingen van de scheidsrechter en/of juryseretariaat ingevuld worden. Ga met de cursor naat het veld "Opmerkingen" onder "waarde" staan, dubbelklik en er kunnen gegevens ingevoerd worden.

2.4 Afdrukken van het juryblad

Via <Algemeen>, <Jury..> kan het juryblad afgedrukt worden.

Via een proefopmaak kan er eerst gecontroleerd worden of alles naar wens is ingevuld.

Aan de lay-out is helaas niets te doen. De plaatsnaam loopt door de bevoegdheden heen. Dit is niet te veranderen. Het is maar de vraag of dat ooit nog gebeurt.

3. Invoeren en afdrucken van resultaten

3.1 Invoeren van de resultaten

Ga via <Module>, <Resultaten> (of met Ctrl-4) naar het scherm waar de resultaten ingevoerd moeten worden.

Door op het + teken te klikken bij het programmanummer wordende series zichtbaar.

Klik op de serie waarvan de resultaten ingevuld moeten worden.

De eindtijden kunnen ingevuld worden onder de kop "**Eindtijd**"; tussentijden en eindtijd kunnen in de tabel links beneden ingevuld worden. Een daar ingevulde eindtijd wordt automatisch overgenomen in het hoofdscherm. Onder de kop 'Tus' verschijnt een streepje voor elke ingevulde tussentijd; de kleur wordt zwart bij volledige invulling, anders is de kleur **rood**.

**Tijden kunnen ingevuld worden als 12345, dit wordt genoteerd als 1.23.45
5874 wordt 58.74, dus een voorloopnul is niet nodig.**

De opeenvolgende series kunnen opgeroepen worden met F12, hiermee kom je ook in de series van het volgende programmanummer.

Onder de kolomkop '**vva**' kan de aanduiding 1, 2 enz. voor plaatsbepaling bij gelijke tijden gezet worden.

Diskwalificaties, niet gestart en dergelijke komt onder de kop status.

Bij diskwalificatie kan de volledige tekst worden geselecteerd bij het veld 'DIS reden'; deze tekst komt onder de regel van de zwemmer. Alleen de dis-code kan opgenomen worden in het veld 'Info code': deze komt alleen achter de uitslagregel.

Het veld "**Reac...**" is reactietijd, alleen in gebruik bij elektronische tijdwaarneming.

Het veld "**Status**" bevat "ng" voor niet gestart met bericht vooraf, "ng zonder afm." voor niet gestart zonder afmelding. "Ziek" mag vanaf 1 september niet meer gebruikt worden.

"Opgegeven" wordt in Nederland niet gebruikt; hiervoor is de diskwalificatiecode AF.

In het bovenste scherm, met de programmanummers, staat een aanduiding van de status van de series. Een 'zonnetje' betekent dat het nummer actief is, een geel vinkje dat er een of meer resultaten zijn ingevuld.

Na het indrukken van **F11** of via het icoon "Duim omhoog" (4e icoon van links) (of via <Wijzigen><Serie officieel>) verschijnt een groen vinkje.

LET OP: als een uitslag op 'officieel' is gezet, kan deze niet meer zonder meer gewijzigd worden. Eerst de status terugzetten op 'officieuze' of 'lopend' .

3.2 Afdrucken van resultaten

Het afdrucken van de resultaten gaat via <Uitslag><Resultaten afdrucken>.

Vul het programmanummer in waarvan de resultaten afgedrukt moeten worden en druk ze af.

Als de scheidsrechter de tijden goedgekeurd heeft kan de uitslag op "officieel" gezet worden